

## **Térítési díj, tandíj és egyéb díjfizetési kötelezettség, adható kedvezmények**

### **A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

1. Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

2. A jogszabályi előírások alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

Döntés előtt ki kell kérni:

- a nevelőtestület,
- a szülői munkaközösség véleményét,

vagy a döntéshez be kell szervezni:

- a nevelőtestület,
- az SZM egyetértését.

3. A térítési és tandíjakat évente, vagy félévente, vagy minden hó 15 napjáig előre kell személyesen az iskola titkárságán befizetni. Indokolt esetben a befizetés határidejéről az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

4. Az előre befizetett térítési díjak visszafizetéséről postai úton az étkeztetést ellátó gondoskodik, ha

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik,
- tartósan 1 hónapot igazoltan hiányzik, és a térítésszerű foglalkozáson nem tud részt venni.

5. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónap 15. napjáig kell befizetni. 15-ét követően csak az a tanuló étkezhet, akinek térítési díjhátraléka nincsen.

6. Az étkezés igénybe vételét lemondani legalább 1 nappal előbb kell. A hiányzást követően ugyancsak jelezni kell az élelmezésvezetőnek, hogy a tanuló melyik naptól kívánja újra igénybe venni az étkezést.

Az étkeztetést ellátó az igénybe vett étkezésre előre beszedett díjat túlfizetésként a következő hónapra beszámolja.

### **A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

Intézményünk rendelkezésre bocsájta a pedagógus kézikönyvek, valamint a tartós tankönyvek iskolai kölcsönzésének lehetőségét igénylések alapján.

Az iskolai tankönyvrendelés rendjét a mindenkor hatályos EMMI rendelet teljes körűen szabályozza.