

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 037591
Intézmény neve: Pacsai Általános Iskola
Székhely címe: 8761 Pacsa, József Attila utca 13.
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Pálos Henrietta
Telefonszáma: 92/568014
E-mail címe: paloshenrietta@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 10.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kajári Attila
Telefonszáma: +36 (92) 795-217
E-mail címe: attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Pacsai Általános Iskola (8761 Pacsa, József Attila utca 13.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	135	64	14	0	15	14	0	0	15	8,00	6	5
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	135	64	14	0	15	14	0	0	15	8,00	6	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnáziumban, nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		foglalkoztatott			munkaidben foglalkoztatott								
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti			szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	tanít	tanít	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti								
Teljes munkaidős	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből n	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	7	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037591>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Pacsai Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037591&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A tanuló felvételér l az általános iskola intézményvezet je a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglalt eljárásrendnek megfelel en dönt. A felvételn l vagy elutasításról szóló határozatot az iskola küldi meg a szül részére. A 2001. évi CXC törvény értelmében az iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. A Pacsai Általános Iskola beikolázási körzete: Pacsa, Zalaigrice. A jelentkezés elutasítása esetén a szül , a köznevelési törvény értelmében érdeksérelemre hivatkozva nyújthat be kérelmet a kézhezvételt l számított 15 napon belül. A benyújtott kérelmeket a Zalaegerszegi Tankerületi Központ a beérkezést l számított 30 napon belül köteles elbírálni.

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratás a mindenkori tanév rendje szerint, a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megjelölt id pontban történik. Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján , valamint a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjér l értelmében az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2023/2024-es tanévben a fenntartó 1-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályt indított iskolánkban.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

1. Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

2. A jogszabályi el írások alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefügg térítési díjak és tandíjak mértékér l és az esetleges kedvezményekér l tanévenként az iskola intézményvezet je dönt.

Döntés el tt ki kell kérni:

- az intézményi tanács,
- a nevel testület,
- a szül i munkaközösség véleményét,

vagy a döntéshez be kell szervezni:

- az intézményi tanács,
- a nevel testület,
- az SZM egyetértését.

3. A térítési és tandíjakat évente, vagy félévente, vagy minden hó 15 napjáig el re kell személyesen az iskola titkárságán, vagy banki utalással befizetni. Indokolt esetben a befizetés határidejér l az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

4. Az étkezési térítési díjakat havonta el re, minden hónap 15. napjáig kell befizetni. 15-ét követ en csak az a tanuló étkezhet, akinek térítési díjhátraléka nincsen.

6. Az étkezés igénybe vételét lemondani legalább 1 nappal el bb kell. A hiányzást követ en ugyancsak jelezni kell az élelmezésvezet nek, hogy a tanuló melyik naptól kívánja újra igénybe venni az étkezést.

Az étkeztetést ellátó az igénybe vett étkezésre el re beszedett díjat túlfizetésként a következ hónapra beszámolja.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A hatóság a bekért ügyiratok, adatok és információk ellen rzésének id pontjában a vizsgált tanügyi dokumentumok alapján nem tárt fel súlyos szabálytalanságot. A vizsgálat az jóváhagyott hiánypótlással és a jegyz könyv átadásával lezárásra került.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2021. 11. 22.	2022. 08. 05.	Hatósági ellen rzés
Zala Megyei Kormányhivatal	2016. 02. 18.	2016. 02. 29.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi id ben héft t l péntekig 7:00-18:00 óráig tart nyitva. Az intézmény vezet jével történ el zetes egyeztetés alapján az épület ett l eltér id pontban is nyitva tartható.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév során 180 tényleges tanítási napnak kell lennie. A tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

Augusztus

21.830 Alakuló értekezlet

800 Pótló vizsga

24.800 Javító és pótló vizsgák

830 Munkaközösségi foglalkozások

Pótló vizsga

25.800 Pótló vizsga

8.830 Tanévnnyitó Nevelési testületi értekezlet

1700 Szülői értekezlet az első osztályos szülők részére

Szeptember

01.1. tanítási nap

11.1615 Szülői munkaközösségi vezetési ülés

1700 Összevont szülői értekezlet

1730 Osztály Szülői értekezlet

22. POM mérés

25-okt.13. Próbamérés 7. osztály

26.1700 Intézményi Tanács ülés

27. Diákparlament

29. Magyar Diáksport Napja

Október

02.1015 Zenei Világnap, Az idők világnapja

06. Megemlékezés az aradi vértanúkról. (osztályfőnöki óra keretében)

09-13. Táncsics Erika emlékhét

13. Pályaorientációs projektnap 1. tanítás nélküli munkanap

15. Statisztikai adatszolgáltatás határnapja

20. Megemlékezés: 1956-os forradalom és szh.; a Köztársaság kikiáltása

23. Nemzeti ünnep megemlékezés

26.1700 Pályaválasztási szülői értekezlet

30-05. őszi szünet. Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 27. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: november 8. (hétfő)

November

13.1700 Fogadóórák

18. SZM jótekonysági bál

20-dec.21. Advent projekt

24.945 Első gyertyagyújtás

27.1400 „Értékeléskerekasztal” - a HH-s tanulók kompetenciaalapú értékeléséről

December

01. Advent fényei művészeti vetélkedő

01. 845 Második gyertyagyújtás

06. Mikulás ünnepe

06.1300 Mikulás váltó

07. 1400 Mikulás matematika verseny

08.845 Harmadik gyertyagyújtás

15. 845 Negyedik gyertyagyújtás

19. Advent projektnap, Az Advent című projekt zárása

20.1000 Karácsony

21. Pedagógiai szakmai nap. 2. tanítási munkanap

22-01.05. Téli szünet. Szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (szerda),

Szünet utáni első tanítási nap január 8. (kedd).

2024. Január

08.A szünet utáni első tanítási nap
08- 04.30. Szakmai ellenőrzés, NAT tartalmi szabályozók
09- május 10.NETFIT mérések
16-18.Osztályozó vizsga
19.Az I. félév utolsó napja
20.Az általános felvételi eljárás kezdete
20.1000Írásbeli felvételi a 6. és 8. évfolyamok és az AJTP résztvevői számára
22.A Magyar Kultúra Napja
22.1230Osztályozó konferencia
26.Félévi eredmények kiosztása
29.1230Félévzáró Nevelési testületi Értekező
30.1400 Pótló írásbeli felvételi a 6. és 8. évf. és az AJTP résztvevői számára

Február

02.1300Farsang alsósoknak
09.Farsang felsősöknek
09. A középiskolák, és az AJTP és az Arany János Kollégiumi Programban résztvevők értesítése felvételi eredményről
12.1700Szülői értekező
21.Jelentkezési lapok és tanulói adatlapok elküldésének határideje
24.Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (02.25.)
26.„Értékeléskerekasztal”-a HH-s tanulók kompetenciaalapú értékeléséről
27. 1700Intézményi Tanács ülése

Március

04-20.Szóbeli meghallgatások az általános felvételi keretében
04-08.„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
04-22.Digitális országos kompetenciamérés 7. osztály
12.1215Nemzeti ünnep – megemlékezés
15.900Nemzeti ünnep városi rendezvény
22.Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
22.1430„Sulikukucsáló”
25.Fogadóóra
25-ápr.24.Digitális országos kompetenciamérés 6. osztály
27.Egészség projektnap
28-04.05.Tavaszi szünet
Szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. (szerda),
Szünet utáni első tanítási nap április 08. (hétfő).

Április

08-12.Digitális Témahét
08-10.A tanulói adatlapok módosításának lehetősége
10.Módosító adatlapok megküldése a Hivatalnak
16.1400Megemlékezés a holokauszt áldozatairól. (04.16.)
18. 19.Beiratkozás az általános iskola kezdő évfolyamára
22-26.Fenntarthatósági Témahét
22-26.Nyílt tanítási hét
25-máj.15.Digitális országos kompetenciamérés 8. osztály
30.Tankönyvrendelés határideje
30.Horváth György természettudományi projektnap

Május

02.A felvételi értesítők megérkezésének határnapja
06.1600Anyák napja köszöntőm sorok
14.Ovis születésnap a leendő 1.osztályosok
15.900Óvodások látogatása az 1. osztályban
16-jún.03.Digitális országos kompetenciamérés 4.5. osztály
17. Múzeumpedagógia -3. tanítás nélküli munkanap

27. „Értékel kerekasztal”-a HH-s tanulók kompetenciaalapú értékelésér l

Június

01. Pedagógusnap

04. A Nemzeti Összetartozás Napja jún. 04. (osztályf nőki óra keretében)

07. Gyermeknap SZM-DÖK rendezvény

07. Gyermeknap sportrendezvények

12-14. Osztályozó vizsga

15. 1230 Osztályozó konferencia

20. Sport projekt nap

21. 4. tanítás nélküli munkanap DÖK nap

21. Netfitt feltöltés a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT@)

22. 0900 Ballagás, Tanévzáró ünnepély

24-28. Tanévzárással kapcsolatos pedagógiai tevékenység

25. 830 Munkaközösségi értekezletek, tanévzárással kapcsolatos tevékenységek

26-28. Beiratkozás a középfokú iskolákba

28. 830 Tanévzáró Nevel testületi Értekezlet

Augusztus

22. 830 Alakuló értekezlet

23-25. Tanév el készítése

28. 830 Tanévnyitó nevel testületi értekezlet

Hétf 1600-1700-ig tartó kötött munkaid rendje a tanév során:

o Munkaértekezlet, munkaközösségi, vezet i értekezlet minden hónap 1. hétf

o „Értékel kerekasztal” november, február, május utolsó hétf

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2022-ben Intézményvezet i és Intézményi tanfelügyeleti eljárás zajlott.

Utolsó frissítés: 2023. 11. 10.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037591>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódás összesít

"Lemorzsolódás""Hiányzások alakulása (az adott tanév júniusi állapota szerint)"

Évismélt k száma az augusztusi javítóvizsgák után: Magántanulók száma: Lemorzsolódás összesen: 250 óránál többet

mulasztottak száma/f "Igazolt órák összesen

intézmény""Igazolatlan órák összesen

intézmény"Összesen

2018/19	0	1	0	0	9303	20	9323
---------	---	---	---	---	------	----	------

2019/20	0	1	0	0	5905	28	5933
---------	---	---	---	---	------	----	------

2020/21	3	2	3	0	7566	0	7566
---------	---	---	---	---	------	---	------

2021/22	0	2	0	6	13216	12	13228
---------	---	---	---	---	-------	----	-------

2022/23	0	1	0	5	10539	574	11113
---------	---	---	---	---	-------	-----	-------

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037591

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez.

A foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető és helyettese rögzítik az órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A napközis foglalkozás és a tanulószoba a tanórákra való felkészülés, a pihenés, a játék, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Napközben az 1-4. évfolyamon, tanulószoba az 5-8. évfolyamon működik. A napközis és a tanulószoba működési rendjét iskolánk Házirendje határozza meg.

Szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembe vételével a munkaközösség vezetők és a DÖK javaslata alapján indítunk. A szakkörök vezetőit az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, melyről szakköri naplót kell vezetni. A szakkörök térítésmentesek.

Az énekkar a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működik. Az énekkarba való belépés önkéntes, a kórusvezető javaslatára történik.

Az iskolai sportkör /ISK/ a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakult meg. Az ISK, mint szervezeti forma, az iskola tanulóinak nyújt lehetőséget sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

A gyógytestnevelés az iskolai testi nevelés és fejlesztés egyik formája. Gyógytestnevelési órára való beosztást az iskolaorvos igazolása alapján kap a tanuló. A foglalkozásokon való megjelenés és aktív részvétel kötelező. A gyógytestnevelési órán résztvevő tanuló orvosi javaslat alapján testnevelési órán is részt vehet.

A fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, képességkibontakoztató felkészítés célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. E foglalkozásokon való részvétel ingyenes.

A tanulók iskolai és nem iskolai szintű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolán kívüli tanulmányi és sportversenyeken való részvétel a tanév során nyújtott kiemelkedő teljesítmények alapján lehetséges.

Az intézmény együttműködik az illetékes történelmi egyházzal. A foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény tanítási rendjéhez igazodva. A fiatalok hit- és vallásoktatását és ezzel összefüggésben a tanulók felügyeletét az egyházi jogi személy által kijelölt hitoktató végzi.

Országjáró kirándulások, tanulmányi kirándulások:

Hazánk tájainak, kulturális örökségének megismerésére, az osztályközösségek formálódására szolgálnak. A tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni, a diákképviselővel az osztály szülői közösségével kell egyeztetni a szervezést és a pontos célkitűzéseket. A kirándulások az iskola éves munkatervében foglaltak alapján, vagy tanítás nélküli munkanapon, vagy tanítási szünetekben szervezhetők.

A kirándulás költségeit úgy kell megállapítani, hogy az a szülőket a legkisebb mértékben terhelje. A kirándulás várható költségeiről a szülőket a tájékoztató füzet útján tájékoztatni kell, aki írásban nyilatkozik a kirándulás költségeinek vállalásáról. A kirándulásra annyi kísérővel kell, hogy szülőket kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 10 tanulónként legalább egy főt.

Gondoskodni kell az első segélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is. Az osztálykirándulás tervezetét, mely tartalmazza a kiránduláson részt nem vevő tanulók nevét is, írásban kell leadni az intézményvezető helyettesnek.

A tanulók szociális helyzetétől, tanulmányi eredményétől függően a kirándulás költségeihez az iskola is hozzájárulhat.

Az iskola tanulóinak közösségei /osztályok, diákkörök, szakkörök, stb./ egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Az ilyen jellegű rendezvényeket engedélyezési céllal be kell jelenteni az iskola valamely vezetőjének, és az engedélyezett összejöveteleken biztosítani kell a pedagógus részvételt.

A mindennapi testedzés formái:

- az iskola érvényes óratervében meghatározott testnevelés órák és a napközis sportfoglalkozások
- iskolai sportköri foglalkozások a tanulók igénye és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével,
- úszásoktatás,
- sportversenyek,
- túrák.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladatok kiadásának szempontjai is illeszkednek a NAT által megadott életkori szakaszoláshoz, valamint a pedagógiai feladatokhoz. Ennek értelmében figyelembe vesszük:

- a tanulók napi és heti terhelését,
- az egyes diákok képességeit, adottságait,
- az életkori sajátosságokat,
- az értelmi fejlettséget,
- a fejlődés ütemét,
- házi feladat elvégzését

Alapelvek:

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákokat állandó önellenőrzésre!
- A házi feladatok segítsék el a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a tanítókat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is.
- A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!

Az első két évfolyamon házi feladatok a bevezető szakasznak megfelelően legyenek játékosak, illeszkedjenek az életkori sajátosságokhoz, a gyermek számára könnyen teljesíthetők legyenek. Ne okozzon nehézséget, külön terhet annak megoldása a tanuló számára, ugyanakkor feleljen meg a céljának, azaz alkalmas legyen a napi „ismeretek” ismétlésére, áttekintésére, felidézésére, elmélyítésére. Fontos szempont, hogy megoldása sikerélményhez juttassa a tanulót, amely motivációt jelent a későbbiekre nézve. A feladatok könnyen és gyorsan ellenőrizhetők legyenek, az ellenőrzés pedig építő jelleggel történjen. A hétfőre adott házi feladatok kérdése a tanító hatásköre. Amennyiben ad házi feladatot, az minden esetben feleljen meg a fenti szempontoknak! Hosszabb szünetekre, lehetőség szerint ne adjon házi feladatot a tanító.

A harmadik-negyedik évfolyamon a kezdő szakasznak megfelelően a házi feladat adása legyen a tanító hatásköre! Mindenféleképpen javasolt a hétfőre kiadott házi feladatoknál a differenciálás alkalmazása, illetve ezekben az évfolyamokban is elengedhetetlen a tanulók terhelésének vizsgálata. Ennek megfelelően az egyes tanulók képességeiknek, értelmi fejlettségüknek legmegfelelőbb, az elhaladásukat leginkább szolgáló házi feladatokat kapjanak. Az egyes gyermekeknél a feladatok mennyisége, típusa, sokrétősége szolgálhatja a tehetséggondozást, míg más tanulóknál a sikeres felzárkózást. A feladatok legyenek sokrétűek, érdekesek, alkalmasak legyenek a napi „ismeretek” ismétlésére, áttekintésére, felidézésére, elmélyítésére.

Hosszabb szünetekre, lehetőség szerint ne adjon házi feladatot a tanító!

Az ötödik és hatodik évfolyamon a házi feladatok szolgálják az alapozó szakasznak megfelelően az alapismeretek elmélyítését, megszilárdítását, rögzülését, az esetlegesen hiányzó részek pótlását, bizonyos alapismeretek készség szintre emelését. Törekedni kell az egyes szaktantár-gyak közötti arányos elosztásra! A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre! Hosszabb szünetekre, - téli szünet, tavaszi szünet, - lehetőség szerint ne kapjanak házi feladatot a tanulók.

A hetedik-nyolcadik évfolyamon, a házi feladatok elsődleges célja a sokoldalú képességfejlesztés legyen, differenciált módon. Ezek a feladatok illeszkedjenek a gyermek egyéni képességeihez, tehetségéhez, fejlődésének üteméhez, segítse a tanult ismeretek elmélyítését, valamint a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlődését. A feladatok segítsék el az egyéni törekvések megvalósulását! Törekedni kell az egyes szaktantárgyak közötti arányos elosztásra! Hosszabb szünetekre, - téli szünet, tavaszi szünet, - lehetőség szerint ne kapjanak házi feladatot a tanulók.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésben betöltött szerepe, súlya

Az írásbeli beszámoltatás formája Funkciója Gyakorisága Rendje Az értékelés-ben betöltött szerepe Korlátai
Röpdolgozat Az el z 1 óra anyagának- számonkérése 15-20 percben Tanóránként Tanóránként max. 15-20 percben Felelet érték
Dolgozat A legutóbbi maximum 3 óra tananyagának számonkérése Hetente Max. 45 perc Felelet érték Egy nap max. kett t –
el re jelezve
/Házirend/
Témazáró
/szummatív/ Egy-egy témakör, tananyag lezárásakor Tantárgyanként változó Max. 2x45 perc Dönt en számít Minimum egy
összefoglaló és gyakorló órát követ en lehetséges.
Egy nap max. 2x45 perces dolgozat el re jelezve /házirend/
Záró dolgozat Az éves tananyag számonkérése Év végén Max. 2x45 perc Szaktantárgyknál meghatározva
Az írásbeli beszámoltatás formája Funkciója Gyakorisága Rendje Az értékelésben betöltött szerepe Korlátai
Röpdolgozat Az el z 1 óra anyagának- számonkérése 15-20 percben Tanóránként Tanóránként max. 15-20 percben Felelet érték
Dolgozat A legutóbbi maximum 3 óra tananyagának számonkérése Hetente Max. 45 perc Felelet érték Egy nap max. kett t –
el re jelezve
/Házirend/
Témazáró
/szummatív/ Egy-egy témakör, tananyag lezárásakor Tantárgyanként változó Max. 2x45 perc Dönt en számít Minimum egy
összefoglaló és gyakorló órát követ en lehetséges.
Egy nap max. 2x45 perces dolgozat el re jelezve /házirend/
Záró dolgozat Az éves tananyag számonkérése Év végén Max. 2x45 perc Szaktantárgyknál meghatározva
Az írásbeli beszámoltatás formája Funkciója Gyakorisága Rendje Az értékelésben betöltött szerepe Korlátai
Röpdolgozat Az el z 1 óra anyagának- számonkérése 15-20 percben Tanóránként Tanóránként max. 15-20 percben Felelet érték
Dolgozat A legutóbbi maximum 3 óra tananyagának számonkérése Hetente Max. 45 perc Felelet érték Egy nap max. kett t –
el re jelezve
/Házirend/
Témazáró
/szummatív/ Egy-egy témakör, tananyag lezárásakor Tantárgyanként változó Max. 2x45 perc Dönt en számít Minimum egy
összefoglaló és gyakorló órát követ en lehetséges.
Egy nap max. 2x45 perces dolgozat el re jelezve /házirend/
Záró dolgozat Az éves tananyag számonkérése Év végén Max. 2x45 perc Szaktantár-gyaknál meghatározva
Az írásbeli beszámoltatás formája Funkciója Gyakorisága Rendje Az értékelésben betöltött szerepe Korlátai
Röpdolgozat Az el z 1 óra anyagának- számonkérése 15-20 percben Tanóránként Tanóránként max. 15-20 percben Felelet érték
Dolgozat A legutóbbi maximum 3 óra tananya-gának szá-monkérése Hetente Max. 45 perc Felelet érték Egy nap max. kett t –
el re jelezve
/Házirend/
Témazáró
/szummatív/ Egy-egy témakör, tananyag lezárásakor Tantárgyanként változó Max. 2x45 perc Dönt en számít Minimum egy
összefoglaló és gyakorló órát követ en lehetséges.
Egy nap max. 2x45 perces dolgozat el re jelezve /házirend/
Záró dolgozat Az éves tananyag számonkérése Év végén Max. 2x45 perc Szaktantárgyknál meghatározva

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Házirend 1. számú melléklet tartalmazza (www.pacsaiskola.hu)

A tanulmányok alatti vizsgák ideje, lebonyolítása, valamint a vizsgákra való jelentkezés módja és határideje a mindenkor hatályos jogszabályoknak (tanév rendje) megfelelően a kijelölt időpontban történik.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Intézményünk egysoros iskolaként működik.

1. o. 19 f

2. o. 21f

3. o. 21 f

4. o. 18 f

5. o. 10 f

6. o. 22 f

7. o. 17 f

8. o. 14 f

Utolsó frissítés: 2023. 11. 10.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037591-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037591-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037591-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. november 10.