

Beiratkozás általános iskolába


Az óvodai ellátás után a tanköteles és iskolaérett gyermeket a szülő/gondviselő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

A beiratkozást a gondviselő kezdeményezi a kérelem benyújtásával.

Ügyintézési határidő

Az ügyintézési határidőt minden esetben az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) vagy Házirendje szabályozza.

Az elektronikus űrlap kitöltésének a menete:

1. A tanuló személyes adatait a tanuló hivatalos okmányai alapján szükséges megadni. A tanuló oktatási azonosítója megegyezik az óvodai rendszerben regisztrált oktatási azonosítóval.
2. A választott intézménynél az intézmény neve mező ún. önkitöltő-típusú mező, amely azt jelenti, hogy a szövegmező kitöltésekor az első három karakter megadásával a program megjeleníti a rendszerben tárolt, nevében az adott karaktersort tartalmazó intézményeket a keresés megkönnyítése és meggyorsítása érdekében. A választott tagozatot legördülő listából szükséges kiválasztani.
3. A kérelem indoklása nem kötelező, de ha a megjelölt kiiratkozási okot indokolni szeretnénk, akkor ebben a szabadon szerkeszthető szöveges beviteli ablakban tehetjük ezt meg.
4. A kérelmünkhöz a kötelezően csatolandó dokumentumokat mindig a megfelelő  - gombra kattintva rögzítsük a rendszerben, amelyet [Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési műveletek](#) oldalon leírtak szerint tehetjük meg.
5. A kérelmünk előnézeti megtekintését és beküldését a rendszerbe szintén [Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési műveletek](#) oldalon leírtak szerint tehetjük meg.

Megszemélyesített ügyirat megtekintése

A beküldést követően a rendszer a kérelmünket automatikusan ügyiratszámmal és iktatószámmal látja el (ezt nevezzük megszemélyesített ügyiratnak), amely megtekinthető és pdf-formátumban letölthető a 'Folyamatban lévő ügyek'-felületről.

A Beiratkozási űrlap részletes szerkezete a kötelező mezőkkel és információs ablakkal az alábbiak szerint épül fel:

Beiratkozás általános iskolába

*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kérelem

Gyermek (tanuló) adatai

▼ Személyes adatok

Gyermek (tanuló) nevének előtagja

Gyermek (tanuló) családi neve *

Gyermek (tanuló) utóneve(i) *

Gyermek (tanuló) oktatási azonosítója *

Születési ország *

Születési hely *

Születési idő *

Anyja születési családneve *

Anyja születési utóneve(i) *

Neme

Állampolgársága

Anyanyelve

▼ Igazolványok

Személyi ig. száma

TAJ

Adóazonosító jele

▼ Lakcím adatai

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Irányítószám *

Helység *

Közterület neve *

Közterület jellege *

Hátszám *

Emelet

Ajtó

A gyermek (tanuló) szokásos tartózkodási helye - ahol életvitelszerűen tartózkodik - megegyezik a lakcímkártyán megjelölt állandó lakóhelyével

Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alkalmazásában életvitelszerűen ott lakásnak minősül, ha a tanulónak a kötelező felvételt biztosító iskola körzetében van a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye.

Tartózkodási helye

Irányítószám *

Helység *

Közterület neve *

Közterület jellege *

Hátszám *

Emelet

Ajtó

▼ Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

▼ 1. Szülő / Törvényes képviselő

Családi neve *

Utóneve(i) *

Törv. képviselő jogalapja *

Rokonsági fok

Születési családneve *

Születési utóneve(i) *

Anyja születési családneve *

Anyja születési utóneve(i) *

A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Irányítószám *

Helység *

Közterület neve *

Közterület jellege *

Hátszám *

Emelet

Ajtó

Az értesítési cím megegyezik az állandó lakóhellyel